

衛生管理者・人事労務のための

実務ハンドブック

2018～2026年 交流研修会の実務知識を凝縮

第1冊〈基礎編〉＋第2冊〈実務編〉 全2冊構成

第1冊
〈基礎編〉

一般社団法人日本衛生管
理者学会

第2冊
〈実務編〉

一般社団法人日本衛生管
理者学会

監修：梅田絵理子 著：對木博一・菅琴美

一般社団法人日本衛生管理者学会

<https://www.eiseinetwork.com/>

この本が生まれた背景

★ 2018年2月の小さな「集まり」から—8年間・月1回の交流研修会が生んだ実務知識の集大成

“

「衛生管理者に選任されたが、明日から何をすればいいのかわからない」
—これは、多くの担当者が最初に直面する、孤独で切実な悩みである。衛生管理者は法令で選任が義務付けられている重要な役割でありながら、実務を体系的に学ぶ機会は驚くほど限られている。

—本書「序章」より

✓ 「職場巡視では何をみるべきか」

✓ 「産業医とはどこまで連携できるのか」

✓ 「人事部門には何を提案すればよいのか」

これらの疑問を共有し、実務として整理する場として—2018年に「交流研修会」が始まった。

2018

活動開始（第1回交流会）

2019-23

COVID禍もオンラインで継続

2024

一般社団法人として法人化

2026

本書発行（全2冊）

本書の全体構成 — 全2冊・14章＋序章・終章

第1冊 〈基礎編〉 はじめて担当者が必ず押さえる基本と体制づくり

序章	日本衛生管理者学会の設立と歩み
第1章	衛生管理者の役割と現状
第2章	産業医との連携
第3章	職場巡視の理論と実践
第4章	過重労働・長時間労働対策
第5章	メンタルヘルス対策の実務

第2冊 〈実務編〉 現場の難問に正面から向き合う実務の集大成

第6章	化学物質の自律的管理
第7章	ハラスメント対応の実務
第8章	休職・復職支援の実務
第9章	多職種連携の実践
第10章	心理的安全性と職場づくり
第11章	仕事と生活の両立支援
第12章	建設業・製造業の安全衛生管理
第13章	安全衛生管理体制の構築・運営
終章	これからの衛生管理者像

第1冊〈基礎編〉 —各章のポイント

「いまさら聞けない」実務のすべてを体系化。1次予防の思考で現場を変えるコーディネーター術

第1章 衛生管理者の役割と現状

- ▶ 法令上の選任義務・権限・職務範囲を整理
- ▶ 「名ばかり衛生管理者」から脱却するための戦略
- ▶ 人事部門と連携して機能するコーディネーター像

第2章 産業医との連携

- ▶ 産業医の勧告権と2019年法改正のポイント
- ▶ 「指示を引き出す」情報提供の具体的方法
- ▶ 月1回の訪問を最大限に活かす事前準備術

第3章 職場巡視の理論と実践

- ▶ ハード面チェック＋ソフト面観察の組み合わせ
- ▶ 「指摘しても動かない」問題への4つの対処法
- ▶ 巡視結果を産業医・人事・衛生委員会に報告する流れ

第4章 過重労働・長時間労働対策

- ▶ 長時間労働と過重労働は別概念—区別が対策の鍵
- ▶ 面接指導を1次予防の入口として機能させる実務
- ▶ 経営層を動かすリスク・コスト・法令の3言語

第5章 メンタルヘルス対策の実務

- ▶ 4つのケアでラインケアを現場に根づかせる方法
- ▶ ストレスチェック集団分析→職場改善のPDCAサイクル
- ▶ 「どこまで関与するか」衛生管理者の境界線を明確化

本文より—現場の声が生んだ実務知識

“

産業医への「情報提供と明確な依頼」が就業制限意見を引き出す鍵。面接前に職場状況・本人の日常の様子・直近の勤怠データを詳細に提供する。

— 第2章 産業医との連携

“

「過重労働は残業時間だけでなく働き方も着目すべき。やりがいを持っている仕事については長時間働いていても病気にならないことが多い。仕事の分担や仕事の意義・価値を理解し没頭するようなマネジメントを行うことが一つの対策である」

— 第4回・第5回 交流研修会討議より

“

「健康な社員が多ければ仕事に専念して業績のアウトプットを出すことができる。プロ野球のたとえで言えば、活躍しているスタメン選手の健康（コンディション）を良好に保って試合に勝ち続けることがチームのミッション」

— 第9回 交流研修会討議より（1次予防の本質）

第2冊〈実務編〉 —各章のポイント（前半：第6～10章）

現場の難問に正面から向き合う—衛生管理者が実際に直面する複雑な実務課題への完全対応

第6章 化学物質の自律的管理

- ▶ 2024年完全施行の「自律的管理」体制整備
- ▶ 化学物質管理者の7職務とRA実施の実務
- ▶ GHSラベル・SDS・保護具管理の正確な理解

第7章 ハラスメント対応の実務

- ▶ パワハラの法的3要件とグレーゾーン判断基準
- ▶ ハラ・ハラ問題への実務的な対処法
- ▶ 相談受付→調査→措置までの7ステップフロー

第8章 休職・復職支援の実務

- ▶ 5ステップ復職支援プロセスの完全解説
- ▶ 試し出勤の6つの法的リスクと実施条件
- ▶ 主治医と産業医の役割の違いを正確に理解する

第9章 多職種連携の実践

- ▶ 産業医・保健師・心理職・外部機関との連携術
- ▶ 衛生管理者がコーディネーターとして機能する実務
- ▶ 「良かれと思った配慮が逆効果」を防ぐ方法

第10章 心理的安全性と職場づくり

- ▶ Googleの研究が示す高パフォーマンスの条件
- ▶ 4つの不安が報告・連絡・相談を妨げるメカニズム
- ▶ 管理職が今日から実践できる心理的安全性の高め方

第11章 仕事と生活の両立支援

- ▶ 育児・介護・疾病治療と仕事の両立制度の実務
- ▶ ビジネスケアラー（介護就労者）の多重リスクと支援
- ▶ 両立支援が企業に浸透しない本質的な理由と対策

第12章 建設業・製造業の安全衛生管理

- ▶ 全産業の死亡災害36%を占める建設業の特殊性
- ▶ KY活動・リスクアセスメント・ヒューマンエラー対策
- ▶ 熱中症対策（WBGT管理）の実務と高リスク者配置調整

第13章 安全衛生管理体制の構築・運営

- ▶ 法定管理者の選任要件と衛生委員会の正しい運営
- ▶ 形式的な委員会から「機能する委員会」への転換
- ▶ 「目標管理に入れないと絶対に進まない」体制整備の鍵

終章 これからの衛生管理者像

法令遵守を基盤に「1次予防」の思考へ転換する。コーディネーター機能の3軸（①情報のハブ ②専門職の橋渡し ③経営言語への翻訳）を身につけることが「これからの衛生管理者像」の核心。

「いまさら聞けない」を解消し、実務と1次予防を念頭に学び続ける——8年間の研修会が辿り着いた結論。

本文より——交流研修会8年間の議論のエッセンス

“

主治医診断書は「病気の回復」の証明であり「職場での業務遂行可能性」の判断ではない。産業医が職場情報を踏まえて判断する産業医意見と総合的に判定することが不可欠。

— 第8章 休職・復職支援の実務

“

4つの不安（無知・無能・邪魔・否定的と思われる不安）が報告・連絡・相談を妨げ、安全衛生上の問題を隠蔽させる要因となる。「人と仕事の結果を区別する」ことが管理職の核心的な行動変容。

— 第10章 心理的安全性と職場づくり

“

「労働衛生業務を目標管理に入れないと職場の労働衛生管理は絶対に進まない」——衛生管理者自身の目標設定と評価への組み込みが活動の継続性を保証する。

— 第13章 安全衛生管理体制の構築・運営

本書の5つの特徴 —他の安全衛生テキストとの違い

01

交流研修会8年分の実務知識を凝縮

2018～2026年の月1回・全80回超の研修会での討議が原典。「教科書の正論」ではなく現場で試された実務知識のみを収録。

02

衛生管理者×人事部門の「連携」を一貫して重視

各章に「人事部門との連携ポイント」を設置。衛生管理者と人事担当者がどちらを読んでもお互いの役割が理解できる設計。

03

会話シーンで「現場のリアル」を再現

田中（衛生管理者）・鈴木（人事部長）・産業医の会話シーンが各章に収録。「こういうとき何とさえばいいか」がそのまま学べる。

04

各章末の「ハンドブックページ」で即実践

Q&A・チェックリスト・関連法令が各章末に集約。必要な情報をすぐに引ける実務ハンドブックとしての使い方ができる。

05

読者限定ダウンロード特典5種付き

産業医訪問前情報提供パッケージ・職場巡視記録簿・化学物質チェックリスト・復職5ステップ管理表・コスト試算シートをExcelで提供。

こんな方に読んでいただきたい

衛生管理者

- ✓ 新任で何から始めればよいか分からない
- ✓ 職場巡視が形式的になっている
- ✓ 産業医に何を頼めばよいか分からない

管理職・監督者

- ✓ 部下のラインケアをどうやればよいか
- ✓ 残業・過重労働の法的リスクを知りたい
- ✓ ハラスメント対応の境界線を知りたい

人事・労務担当者

- ✓ 衛生管理者との役割分担が曖昧
- ✓ 過重労働・メンタルヘルス対策を強化したい
- ✓ 健康経営を推進する根拠が欲しい

産業医・保健師

- ✓ 衛生管理者・人事との連携を深めたい
- ✓ 職場の実態を踏まえた支援方法を学びたい
- ✓ 職場復帰支援の実務を整理したい

読者限定ダウンロード特典 5種のチェックシート (PDF・Excel)

★本書購入者限定・無料。今日から職場の壁に貼れる・産業医に渡せる・経営層を説得できる実用ツール

特典①

産業医訪問前 情報提供パッケージ

長時間労働者・健診・SC・相談案件を緊急度付きで整理。産業医の指示を引き出す事前準備シート。

特典②

職場巡視記録簿 (RYG判定付き)

●即時対応 □ 計画改善
□ 継続観察の3段階判定。
指摘して終わらず改善につなげるフォーマット。

特典③

化学物質 自律的管理チェック

2024年完全施行の義務事項を全網羅。「義務」「推奨」を色分けした抜け漏れ防止シート。

特典④

復職支援 5ステップ管理表

休職～復職後まで人事・衛生管理者の役割を可視化。禁止事項・本人同意欄付き。

特典⑤

健康投資 コスト試算シート

離職コスト・労災リスク・ROI倍率を自動計算。数字で経営層・人事を動かすための試算表。

書籍情報・お問い合わせ

第1冊〈基礎編〉

はじめて担当者が必ず押さえる基本と体制づくり

収録：序章・第1～5章

電子書籍：¥2,200 紙の本：¥2,500

Amazon（Kindle・POD）にて発売

監修：梅田絵理子 著：對木博一・菅琴美

一般社団法人日本衛生管理者学会

第2冊〈実務編〉

ストレスマネジメント・メンタルヘルスから化学物質・ハラスメント・休復職・職場づくりまで

収録：第6～13章・終章

電子書籍：¥2,200 紙の本：¥2,500

Amazon（Kindle・POD）にて発売

監修：梅田絵理子 著：對木博一・菅琴美

一般社団法人日本衛生管理者学会

一般社団法人 日本衛生管理者学会

ウェブサイト：<https://www.eiseinetwork.com/>

メール：eiseikanrisyakai@gmail.com